

## Reformierte Kirchgemeinde Wolhusen

### Gesuch und Vertrag Raummiete

#### Gewünschtes Mietobjekt

- |                                       |                                       |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Gemeindesaal | <input type="checkbox"/> Taubenschlag |
| <input type="checkbox"/> Sonnenstube  | <input type="checkbox"/> Jungendraum  |

**Datum:** .....

- |   |   |
|---|---|
| <input type="checkbox"/> ganzer Tag (08.00 – 24.00 Uhr) |   |
| <input type="checkbox"/> halber Tag (08.00 – 12.00 Uhr) | <input type="checkbox"/> halber Tag (13.00 – 24.00 Uhr) |
| <input type="checkbox"/> Abend (17.00 Uhr – 24.00 Uhr)  |   |

Hinweis: Die Zeit bemisst sich inkl. Einrichten

#### Kommerzielle Veranstaltung:

- |                             |                               |
|-----------------------------|-------------------------------|
| <input type="checkbox"/> ja | <input type="checkbox"/> nein |
|-----------------------------|-------------------------------|

#### Art der Veranstaltung (Kurzbeschreibung):

.....  
.....

#### Kontaktangaben Mieter/in:

Name: .....

Adresse .....

Telefon .....

E-Mail .....

- Mitglied der Reformierten Kirchgemeinde Wolhusen

#### Bemerkungen / Wünsche:

.....  
.....

- Ich bestätige hiermit die Richtigkeit der Angaben  
 Ich bestätige, dass das Raumnutzungsreglement der Reformierten Kirche Wolhusen bekannt ist und akzeptiere dieses.

**Datum / Unterschrift Mieter/in:**

**Bestätigung:**

Die Reformierte Kirchgemeinde Wolhusen bestätigt die Raummiete

vom ..... an den oben genannten Mieter/Mieterin.

Der Mieter/ die Mieterin nimmt frühzeitig Kontakt auf mit der Sigristin bezüglich der Übergabe des Raums.

**Kontakt Sigristin:**

Jasmine Schmidiger, Tel: 077 447 14 71, [sigristin.wolhusen@reflu.ch](mailto:sigristin.wolhusen@reflu.ch)

Der Rechnungsbetrag von CHF ..... wird

bar bezahlt

mind. 5 Tage vor dem Mietbeginn auf das Konto der Reformierten Kirchgemeinde Wolhusen einbezahlt.

Bankverbindung: UBS, IBAN CH20 0028 8288 8210 2600 0 zu Gunsten der Reformierten Kirchgemeinde Wolhusen, Bahnhofstrasse 22, 6110 Wolhusen

Bei der Schlüsselübergabe ist ein Depot von 80.00 CHF in bar zu entrichten. Für allfällige Schäden haftet der Mieter/ die Mieterin.

Für die Reformierte Kirchgemeinde Wolhusen

**Kontakt:**

Reformierte Kirchgemeinde Wolhusen

Administration

Bahnhofstrasse 22

6110 Wolhusen

041 490 01 93

[administration.wolhusen@reflu.ch](mailto:administration.wolhusen@reflu.ch)