**Lager Budget**

Teilkirchgemeinde:

Name der Jugendgruppe:

Art des Lagers:

Lagerort:

Lagerdauer: vom       bis       =       Anzahl Tage

Unterkunft:  Zimmer  Massenlager

Verpflegung:  Selbstverpflegung  Pensionsverpflegung

Lagerleiter/in:

Hilfsleiter/in:

Koch / Köchin:

Anzahl Teilnehmer:       Männlich       Weiblich

**Einnahmen**

Kostenbeiträge der Teilnehmer CHF

Beitrag der Teilkirchgemeinde CHF

Beitrag der Kirchgemeinde CHF

Diverses CHF       CHF

**Ausgaben**

Unterkunft (inkl. Kurtaxen) CHF

Verpflegung CHF

Reisespesen (inkl. Materialtransport) CHF

Ausflüge im Lager CHF

Material (Mieten, Verbrauchsmaterial,

Spiel- und Bastelmaterial, Filmmieten,

evt. Reparaturen) CHF

Spesen (Porti, Telefonkosten) CHF

Personalkosten Lagerleiter/in CHF

Hilfsleiter/in CHF

Köche CHF

Diverses CHF       CHF

Von der Teilkirchgemeinde zu bezahlen CHF

Datum: Unterschrift Lagerleiter/in: Visum Kirchenpflege:

Das Gesuch ist von der Kirchenpflege visieren zu lassen und **mindestens vier Wochen vor Lagerbeginn** der Kirchengutsverwaltung einzureichen. Bitte folgende Dokumente beilegen:

- Lager- bzw. Reiseprogramm

- Teilnehmerliste (Name, Adresse, Jahrgang)

- Präsenzliste der Gruppenanlässe der letzten drei Monate (bei Jugendgruppen-Reisen)