**ARBEITSRAPPORT FREMDANLÄSSE**

**Stadt Luzern**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Monat/Jahr: |       | Teilkirchgemeinde: |  |
| Name: |       | Vorname: |       |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Datum** | **Fremdanlässe ausserhalb der ordentlichen Arbeitszeit** | **Stunden** |
|       |       |        |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
|       |       |       |
| **Total**  **Kto. 11.301.20.02** |       |

Datum / Unterschrift zuständiges Ressort: Datum / Unterschrift SigristIn:

**Geleistete Arbeitsstunden für Fremdanlässe werden nur dann zusätzlich ausbezahlt, wenn sie das vertraglich festgelegte Arbeitspensum übersteigen und vom Vorgesetzten angeordnet und bewilligt wurden. Grundlage bildet dabei die Zeiterfassung EasyRapport.**