

Die Evangelisch-Reformierte Kirchgemeinde Luzern (www.reflu.ch/luzern) erstreckt sich über ein Gebiet von 18 politischen Gemeinden und besteht aus 8 Teilkirchengemeinden mit rund 17'700 Mitgliedern. Die Zentralen Dienste sind ein modernes Dienstleistungszentrum, das die kirchlichen Behörden, 98 Mitarbeitende und die vielen Freiwilligen der Teilkirchengemeinden unterstützt und berät.

Die Kirchengutsverwaltung bewirtschaftet rund 30 Liegenschaften, insbesondere Kirchen und Gemeindezentren sowie Ein- und Mehrfamilienhäuser aus verschiedenen Bauepochen, die laufend den ändernden Bedürfnissen angepasst werden. Für die vielfältigen Aufgaben und baulichen Herausforderungen des Werterhalts von Immobilien entlang des Lebenszyklus suchen wir per sofort oder nach Vereinbarung eine/einen

Objektbetreuer*in / Projektleiter*in, 80%

Gemeinsam mit Ihnen wollen wir professionelle Dienstleistungen erbringen, uns weiterentwickeln sowie spannende und herausfordernde Aufgaben angehen.

Diese Aufgaben erwarten Sie:

- Technische Betreuung des Liegenschaftsportfolios
- Projektleitung und Baukostenkontrolle von Sanierungs- und Umbauprojekten mit externen Architektur- und Bauleitung-Büros
- Koordination und Kontrolle von Unterhaltsarbeiten
- Planung und Überwachung von periodischen Service- und Kontrollarbeiten
- Zentrale Kontakt- und Ansprechperson für Handwerker*innen, Behörden und den Sigrisdienst
- Unterstützung der Verantwortlichen Immobilien bei der Erarbeitung des Liegenschaftsbudgets, der Mehrjahresplanung, Investitionen sowie Entscheidungsgrundlagen
- Periodisches Reporting und Controlling des technischen Baubudgets und der Sonderkredite
- Erstellen von Berichten und Anträgen sowie von Kontroll- und Zustandsanalysen

Diese Fähigkeiten und Talente bringen Sie mit:

- Abgeschlossene technische/handwerkliche Ausbildung oder kaufmännische Ausbildung im Immobilien-/Baubereich mit sehr gutem, technischem Verständnis
- Evtl. Weiterbildung im Bereich technische Kaufleute oder Bauleitung
- Kenntnisse im öffentlichen Vergaberecht von Vorteil
- Mehrjährige Erfahrung in der technischen Betreuung und Projektleitung im Bereich Liegenschaften
- Hohe Kunden- und Dienstleistungsorientierung, Kommunikationsfreude und professionelles Auftreten
- Positiver Bezug zum vielfältigen Kirchengemeindefeld
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit in Deutsch
- Sehr gute MS-Office Anwendungskennntnisse

Wir haben einiges zu bieten:

- Ein nicht alltägliches und interessantes Wirkungsfeld
- Ein engagiertes Team und eine offene, integrative Teamkultur
- Attraktive Anstellungsbedingungen in Bezug auf Ferien, Feiertage und Jahresarbeitszeit sowie ein sehr gutes Sozialleistungsmodell
- Ein moderner Arbeitsplatz im Herzen von Luzern, wenige Gehminuten vom Bahnhof

- Mobiles und flexibles Arbeiten, Möglichkeit von Homeoffice

Wenn Sie sich für die Immobilienbranche begeistern und eine Leidenschaft für komplexe Aufgabenstellungen haben, freuen wir uns auf Ihre Bewerbung! Senden Sie Ihr vollständiges Dossier in elektronischer Form bitte an:

Reformierte Kirche Luzern, Zentrale Dienste, Frau Frankie Steiner, HR-Betreuerin,
Morgartenstrasse 16, 6003 Luzern, frankie.steiner@reflu.ch.

Für weitere Auskünfte zu dieser nicht alltäglichen Stelle steht Ihnen Frau Simona Pavlovic, Verantwortliche Immobilien, Tel: 041 227 83 10, sehr gerne zur Verfügung.