

Die Reformierte Kanton Luzern ist eine öffentlich-rechtliche Organisation und umfasst 10 Kirchgemeinden und 8 Teilkirchgemeinden mit rund 38'500 Mitgliedern. Die Geschäftsstelle mit ihren Fachbereichen ist das kantonale Dienstleistungszentrum. In ihr laufen die Geschäfte des Synodalrats (Exekutive) und der Synode (Parlament) zusammen und sie ist Anlaufstelle und Drehscheibe für die Kirch- und Teilkirchgemeinden, kirchliche Mitarbeitende, Mitglieder, externe Partner, weitere Institutionen sowie Interessierte.

Für die Arbeit in unserer zukunftsorientierten Kirche suchen wir per 1. Juli 2024 oder nach Absprache eine engagierte Persönlichkeit als

Sachbearbeiter/in öffentliche Verwaltung 80 – 100 %

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Führen und Pflege der Adressdatenbank
- Verwaltung der Mailadressen für Mitarbeitende und Behördenmitglieder
- Gewährleistung der Funktionalität und Verfügbarkeit der erforderlichen Hard- und Software an der Geschäftsstelle (First Level Support)
- Korrespondenz nach Vorlage
- Betreuung der allgemeinen Technik wie Beamer, Telefon etc.
- Empfang und Telefon
- Allgemeine administrative Arbeiten
- Stellvertretung der Fachbereichsverantwortlichen Administration

Sie verfügen über eine kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung und bringen mehrjährige Berufserfahrung mit. Ihr Deutsch ist stilsicher in Wort und Schrift. Sie arbeiten sehr selbständig, speditiv, präzise und zuverlässig. Als erste Anlaufstelle der Landeskirche bringen Sie sehr gute Umgangsformen am Telefon, Empfang und Korrespondenz mit und haben Freude am Kontakt mit Menschen. Sie besitzen sehr gute IT-Anwendungskennntnisse (MS-Office) und haben eine Affinität zu IT-Themen. Sie denken aktiv mit und übernehmen auch gerne Verantwortung. Sie sind zudem eine kommunikative, belastbare, flexible und dienstleistungsbereite Persönlichkeit und fühlen sich der Reformierten Kirche verbunden.

An der kantonalen Geschäftsstelle erwartet Sie eine abwechslungsreiche Aufgabe in einem kleinen, engagierten, kollegialen und innovativen Team im Herzen der Stadt Luzern.

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis am 31. Mai 2024 per E-Mail als pdf-Gesamtdokument an:
bewerbungen.landeskirche@reflu.ch

Kontakt für ergänzende Auskünfte: Isabel Racheter, Fachbereichsverantwortliche Administration oder Daniel Zbären, Kirchenschreiber, Tel. 041 417 28 80 oder per E-Mail an isabel.racheter@reflu.ch.