

Die Evangelisch-Reformierte Landeskirche des Kantons Luzern ist eine der drei öffentlich-rechtlich anerkannten Landeskirchen im Kanton und umfasst 10 Kirchgemeinden und 8 Teilkirchgemeinden mit rund 40'000 Mitgliedern.

Die Geschäftsstelle mit ihren vier Fachbereichen ist das Dienstleistungszentrum der Landeskirche. In ihr laufen die Geschäfte des Synodalrats (Exekutive der Landeskirche) und der Synode (Parlament der Landeskirche) zusammen und sie ist Anlaufstelle und Drehscheibe für die Kirch- und Teilkirchgemeinden, kirchliche Mitarbeitende, Mitglieder, externe Partner, weitere Institutionen sowie Interessierte. Die Mitarbeitenden der Geschäftsstelle wirken in den Fachbereichen Administration, Finanzen, Kommunikation sowie OeME und Bildung. Sie unterstützen den Synodalrat sowie die Synode.

Für die Arbeit in unserer zukunftsorientierten Landeskirche suchen wir per 1. August 2022 oder nach Absprache eine engagierte Persönlichkeit als

## **Kirchenschreiberin oder Kirchenschreiber 60-80%**

### **Ihre Aufgaben:**

- Zusammenarbeit mit dem Synodalrat und dem Synodalratspräsidium
- Unterstützung des Synodalrats in allen Bereichen (Vor- und Nachbereitung der Ratsitzungen, juristische Begleitung etc.)
- Vor- und Nachbereitung der Sitzungen der Synode zusammen mit dem Synodepräsidium
- Protokollführung der Sitzungen des Synodalrats und der Synode sowie deren Kommissionen
- Administrative Verantwortung für die Geschäftsstelle mit ihren Fachbereichen
- Beratung von Kirch- und Teilkirchgemeinden

### **Ihre Erfahrungen und Persönlichkeit:**

- Hochschul- oder Fachhochschulabschluss
- Sehr gute schriftliche und mündliche Ausdrucksweise
- Sehr gute Kenntnisse und Erfahrung in juristischen Fragen
- Berufserfahrung in öffentlicher Verwaltung erwünscht (Kirche, politische Gremien, Kanton etc.)
- Ausgeprägte Projektplanungs- und Organisationsfähigkeiten
- Dienstleistungsorientierung
- Selbständige und exakte Arbeitsweise
- Fähigkeit, komplexe Zusammenhänge rasch zu erfassen und zu verstehen
- Flair für rechtliche und kirchenpolitische Abläufe sowie für Verwaltungs- und Gremienarbeit
- Hohes Verantwortungsbewusstsein
- Identifikation mit den Werten der Reformierten Landeskirche
- Teamfähigkeit
- Kommunikative, flexible und belastbare Persönlichkeit

**Wir bieten** Ihnen eine anspruchsvolle, abwechslungsreiche und verantwortungsvolle Tätigkeit zu attraktiven Anstellungsbedingungen nach dem Personalrecht der Reformierten Landeskirche des Kantons Luzern in einem sehr engagierten, kollegialen und innovativen Team mitten im Herzen der Stadt Luzern.

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung**. Bitte senden Sie uns Ihre vollständigen elektronischen Bewerbungsunterlagen mit Ihren Gehaltsvorstellungen per E-Mail als pdf-Gesamtdokument bis zum **1. Juni 2022** an: [synodalrat@reflu.ch](mailto:synodalrat@reflu.ch).

Für weitere Auskünfte steht Ihnen Peter Möri, ao. Geschäftsstellenleiter / Kirchenschreiber, Tel. 041 417 28 80, [peter.moeri@reflu.ch](mailto:peter.moeri@reflu.ch), gerne zur Verfügung.