

Die Evangelisch-Reformierte Landeskirche des Kantons Luzern ist eine der drei öffentlich-rechtlich anerkannten Landeskirchen im Kanton und umfasst in 10 Kirchgemeinden und 8 Teilkirchgemeinden rund 40'000 Mitglieder.

Neben den Mitarbeitenden sorgen zahlreiche freiwillige Personen für die Erfüllung der kirchlichen Aufgaben Verkündung, Unterricht, Bildung, Seelsorge und Diakonie. Aufgrund der Reorganisation der Landeskirche wurde im vergangenen Jahr neu eine Geschäftsstelle geschaffen. Die Mitarbeitenden wirken im Dienstleistungszentrum in den Fachbereichen Administration, Finanzen, Kommunikation sowie OeME und Bildung. Sie unterstützen den Synodalrat sowie die Synode und sind Anlaufstelle und Drehscheibe für die Kirch- und Teilkirchgemeinden, kirchliche Mitarbeitende, Mitglieder, externe Partner sowie Interessierte.

Zur Verstärkung unseres Teams im Bereich Administration suchen wir per 1. März 2022 oder nach Vereinbarung eine / einen

Sachbearbeiterin/Sachbearbeiter Administration (60-80%)

Ihre Aufgaben umfassen insbesondere:

- Administrative Arbeiten für den Synodalrat, die Geschäftsstelle und deren Fachbereiche sowie die Synode und deren Kommissionen
- Empfang, Telefon und Korrespondenz
- Mitbetreuung der Website reflu.ch
- Führen und Pflege der Adressdatenbank und Verwaltung der internen Mailadressen
- Protokollführung
- Organisation und Koordination von landeskirchlichen Veranstaltungen
- Allgemeine administrative Arbeiten

Sie verfügen über eine kaufmännische oder gleichwertige Ausbildung und bringen mehrjährige Berufserfahrung mit. Sie besitzen sehr gute IT-Anwendungskennnisse (MS-Office), haben eine Affinität zu IT-Themen und Web-Contentmanagement. Als erste Anlaufstelle der Landeskirche bringen Sie sehr gute Umgangsformen am Telefon, Empfang und Korrespondenz mit und haben Freude am Kontakt mit Menschen. Ihr Deutsch ist stilsicher in Wort und Schrift. Ihre Arbeitsweise ist sehr selbständig, speditiv, präzise und zuverlässig. Sie denken aktiv mit und übernehmen auch gerne Verantwortung. Sie sind zudem eine kommunikative, belastbare, flexible und dienstleistungsbereite Persönlichkeit und fühlen sich der Reformierten Kirche verbunden.

An der Geschäftsstelle der Landeskirche erwartet Sie eine verantwortungsvolle und vielseitige Aufgabe in einem , engagierten, kollegialen und innovativen Umfeld im Herzen der Stadt Luzern.

Haben wir Interesse geweckt, dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbungsunterlagen bis am 31. Januar 2022 per E-Mail als pdf-Gesamtdokument an:
geschaeftsstelle@reflu.ch

Kontakt für ergänzende Auskünfte: Peter Möri (ao. Geschäftsstellenleiter) oder Isabel Racherer (Fachbereichsverantwortliche Administration), Tel. 041 417 28 80.