

Raumgesuch

Art des Anlasses:

von der Kirche unterstützt

ausserkirchlich

Datum / Periode:

Wochentag:

Beginn:

Vorbereitung ab:

Schluss:

Aufräumen bis:

Gruppe:

Anzahl Personen:

Kontaktperson Name:

Adresse:

Telefon: Privat: Mobil:

Besondere Wünsche

Kirchensaal (25 - 40 Personen) Kirche (max. 80 Personen)

Küche (ohne Kochen) Sitzungszimmer im Untergeschoss (25 Personen)

Ghettoblaster Beamer / Leinwand

Kirche: Beamer / DVD-Player

.....

Benutzungsgebühr Fr.

Bemerkungen:

.....

Datum: Unterschrift:

Allgemeine Bestimmungen:

- Reservationen müssen mindestens 14 Tage im Voraus vereinbart werden.
- Einrichten und aufräumen ist Sache der Benutzer, ebenso das Wiederherstellen des Übernahmestandes (Tische/Stühle). Bitte setzen Sie sich mit dem Sigristen in Verbindung.
- Reinigung: Die benutzten Räume sind besenrein zu übergeben. Mehraufwand muss dem Sigristen vergütet werden. Geschirrtücher hängen lassen. Esswaren mitnehmen. Defekte Sachen bitte melden.
- In der Küche darf nicht gekocht werden.
- Der Garten ist privates Gelände. Bitte den Spielplatz beim Altersheim benutzen.
- Bei allfälligen Sach- und Personenschäden wird der Unterzeichnende haftbar gemacht.
- Bewilligungen sind Sache des Veranstalters.
- Lärm: Bitte auf Anwohner Rücksicht nehmen (auch auf dem Parkplatz!).
- Bezahlung: Benutzungsgebühr mit Einzahlungsschein an die ref. Kirchgemeinde Escholzmatt.
- Schluss der Veranstaltungen ist 24.00 Uhr. Um 01.00 Uhr müssen die Räume aufgeräumt verlassen werden.

Kontakt Sigristin: Daniela Horni, Gigenstr. 13, Escholzmatt, 079 346 24 36 (daniela.horni@lu.ref.ch)