

## Raumgesuch

Art des Anlasses: .....

von der Kirche unterstützt

ausserkirchlich

Datum / Periode: .....

Wochentag: .....

Beginn: .....

Vorbereitung ab: .....

Schluss: .....

Aufräumen bis: .....

Gruppe: .....

Anzahl Personen: .....

Kontaktperson Name: .....

Adresse: .....

Telefon: Privat: ..... Mobil: .....

Besondere Wünsche

Kirchensaal (25 - 40 Personen)  Kirche (max. 80 Personen)

Küche (ohne Kochen)  Sitzungszimmer im Untergeschoss (25 Personen)

Ghettoblaster  Beamer / Leinwand

Kirche: Beamer / DVD-Player

.....

Benutzungsgebühr Fr. ....

Bemerkungen: .....

.....

Datum: ..... Unterschrift: .....

## Allgemeine Bestimmungen:

- Reservationen müssen mindestens 14 Tage im Voraus vereinbart werden.
- Einrichten und aufräumen ist Sache der Benutzer, ebenso das Wiederherstellen des Übernahmezustandes (Tische/Stühle). Bitte setzen Sie sich mit dem Sigristen in Verbindung.
- Reinigung: Die benutzten Räume sind besenrein zu übergeben. Mehraufwand muss dem Sigristen vergütet werden. Geschirrtücher hängen lassen. Esswaren mitnehmen. Defekte Sachen bitte melden.
- In der Küche darf nicht gekocht werden.
- Der Garten ist privates Gelände. Bitte den Spielplatz beim Altersheim benutzen.
- Bei allfälligen Sach- und Personenschäden wird der Unterzeichnende haftbar gemacht.
- Bewilligungen sind Sache des Veranstalters.
- Lärm: Bitte auf Anwohner Rücksicht nehmen (auch auf dem Parkplatz!).
- Bezahlung: Benutzungsgebühr mit Einzahlungsschein an die ref. Kirchgemeinde Escholzmatt.
- Schluss der Veranstaltungen ist 24.00 Uhr. Um 01.00 Uhr müssen die Räume aufgeräumt verlassen werden.

**Kontakt Sigristin:** Daniela Horni, Gigenstr. 13, Escholzmatt, 079 346 24 36 ([daniela.horni@lu.ref.ch](mailto:daniela.horni@lu.ref.ch))