

Reformiertes Begegnungszentrum Burghügel, Rothenburg

Teilkirchengemeinde Emmen-Rothenburg
Flecken 36
6023 Rothenburg
Büro: Erlenstrasse 31, 6020 Emmenbrücke
+41 41 280 15 42
sekretariat.emmen-rothenburg@reflu.ch
www.reflu.ch/emmen-rothenburg

Nutzungsgesuch (*Vertrag)

Veranstalter

Name Vorname

Verantwortlich

Adresse PLZ/Ort

Tel./Mobile E-Mail

Benützungsdatum

Tag, Datum von/bis

Vorbereitungsdatum

Tag, Datum von/bis

Gewünschte Räume:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Saal mit Beamer | <input type="checkbox"/> Gruppenraum |
| <input type="checkbox"/> Saal mit Beamer und Küche | <input type="checkbox"/> Gruppenraum mit Küche |
| <input type="checkbox"/> Foyer | <input type="checkbox"/> Foyer mit Küche |

Gewünschte Einrichtungen:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Beamer | <input type="checkbox"/> Leinwand |
| <input type="checkbox"/> Leinwand | <input type="checkbox"/> TV mit DVD-Player |
| <input type="checkbox"/> Hellraumprojektor | <input type="checkbox"/> AV-Anlage mit Laptop |

Benützungszweck/
Veranstaltung/Vortragsthema

Voraussichtliche
Personenzahl

- mit Eintritt ohne Eintritt

Bescheid Sigris

definitiv informiert Ja Datum:

Depot Schlüssel bezahlt

Fr. 50.-- Ja Nein

Miete

Fr. Ja Nein

Benützungsreglement erhalten
weitere Unterlagen erhalten

Ja Nein
 Ja Nein

Bewilligung durch:

Kirchenpflege Datum:

Auflagen:

Datum:

Andrea Fischer Trüb

Datum:

Unterschrift Verantwortliche(r)

*) Nach gegenseitiger Unterzeichnung gilt dieses Formular als Vertrag

Übergabetermin (**) _____ um _____

Rückgabetermin (**) _____ um _____

(**) Diese Termine sind mit dem Sigrist sobald als möglich zu vereinbaren, spätestens einen Monat im voraus.

Übergabeprotokoll

- Ich bestätige, die auf Grund des Gesuches zu mietenden Räumlichkeiten und Einrichtungen in geordnetem Zustand übernommen zu haben und verpflichte mich, dem Benutzungsreglement vom 6. September 2016 Folge zu leisten.
- Ich bestätige, den Schlüssel Nr. _____ erhalten zu haben und verpflichte mich, bei Verlust dessen Ersatzkosten zu übernehmen.

Rothenburg, _____ Unterschrift Veranstalter _____

Rücknahmeprotokoll

- Ich bestätige, die gemieteten Räumlichkeiten, Einrichtungen und Aussenbereich in geordnetem Zustand zurückgenommen zu haben.
- Ich bestätige, den Schlüssel Nr. _____ zurückerhalten zu haben.

Rothenburg, _____ Unterschrift Vermieter _____

- Für folgende Beschädigungen oder Verluste wird Rechnung gestellt:

- Folgende zusätzliche Vorbereitungs-, Aufräum- oder Reinigungsarbeiten werden mit Fr. 35.- / h in Rechnung gestellt:

_____ mit _____ h à Fr. 35.- = Fr. _____

_____ mit _____ h à Fr. 35.- = Fr. _____

Rothenburg, _____ Unterschrift Vermieter _____

_____ Unterschrift Veranstalter _____

Zutreffendes mit bezeichnen!