reformierte kirche
emmen-rothenburg

Reformiertes Begegnungszentrum Burghügel, Rothenburg

Teilkirchgemeinde Emmen-Rothenburg
Flecken 36
6023 Rothenburg
Büro: Erlenstrasse 31, 6020 Emmenbrücke
+41 41 280 15 42
sekretariat.emmen-rothenburg@reflu.ch
www.reflu.ch/emmen-rothenburg

Sigristin
Fränzi Vögeli
+41 41 280 83 54, fra.voegeli@bluewin.ch

Nutzungsgesuch (*Vertrag)

Veranstalter		
Verantwortlich	Name	Vorname
	Adresse	PLZ/Ort
	Tel./Mobile	E-Mail
Benützungsdatum	Tag, Datum	von/bis
Vorbereitungsdatum	Tag, Datum	von/bis
Gewünschte Räume:	☐ Saal mit Beamer ☐ Saal mit Beamer und Küche ☐ Foyer	☐ Gruppenraum ☐ Gruppenraum mit Küche ☐ Foyer mit Küche
Gewünschte Einrichtungen:	☐ Beamer ☐ Leinwand ☐ Hellraumprojektor	☐ Leinwand ☐ TV mit DVD-Player ☐ AV-Anlage mit Laptop
Benützungszweck/ Veranstaltung/Vortragsthema		
Voraussichtliche Personenzahl ☐☐☐	☐ mit Eintritt	☐ ohne Eintritt
Bescheid Sigrist	definitiv informiert	☐ Ja Datum:
Depot Schlüssel bezahlt	Fr. 50.--	☐ Ja ☐ Nein
Miete	Fr.	☐ Ja ☐ Nein
Benützungsreglement erhalten		☐ Ja ☐ Nein
weitere Unterlagen erhalten		☐ Ja ☐ Nein

Bewilligung durch:	☐Kirchenpflege	☐ Datum:
Auflagen:		
Datum:	Andrea Fischer Trüb	
Datum:	Unterschrift Verantwortliche(r)	

*) Nach gegenseitiger Unterzeichnung gilt dieses Formular als Vertrag

reformierte kirche
emmen-rothenburg

Übergabetermin (**) _____ um _____

Rückgabetermin (**) _____ um _____

(**) Diese Termine sind mit dem Sigrist sobald als möglich zu vereinbaren, spätestens einen Monat im voraus.

Übergabeprotokoll

☐ Ich bestätige, die auf Grund des Gesuches zu mietenden Räumlichkeiten und Einrichtungen in geordnetem Zustand übernommen zu haben und verpflichte mich, dem Benutzungsreglement vom 6. September 2016 Folge zu leisten.

☐ Ich bestätige, den Schlüssel Nr. _____ erhalten zu haben und verpflichte mich, bei Verlust dessen Ersatzkosten zu übernehmen.

Rothenburg, _____ Unterschrift Veranstalter _____

Rücknahmeprotokoll

☐ Ich bestätige, die gemieteten Räumlichkeiten, Einrichtungen und Aussenbereich in geordnetem Zustand zurückgenommen zu haben.

☐ Ich bestätige, den Schlüssel Nr. _____ zurückerhalten zu haben.

Rothenburg, _____ Unterschrift Vermieter _____

☐ Für folgende Beschädigungen oder Verluste wird Rechnung gestellt:

_____

_____

☐ Folgende zusätzliche Vorbereitungs-, Aufräum- oder Reinigungsarbeiten werden mit Fr. 35.- / h in Rechnung gestellt:

_____ mit _____ h à Fr. 35.- = Fr. _____

_____ mit _____ h à Fr. 35.- = Fr. _____

Rothenburg, _____ Unterschrift Vermieter _____

Unterschrift Veranstalter _____

Zutreffendes mit ☒ bezeichnen!